



डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (उ०प्र०)

पत्रांक : सा०प्र०/लो०अ०वि०-41/2022

दिनांक : जनवरी-24, 2022

कार्यालय-ज्ञाप

73वें गणतन्त्र दिवस (दिनांक 26.01.2022) के पुनीत अवसर पर माननीय कुलपति महोदय द्वारा विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन पर ध्वजारोहण का कार्यक्रम सम्पन्न होगा, जिसमें विश्वविद्यालय के समस्त अधिकारियों/शिक्षकों/कर्मचारियों तथा विद्यार्थियों की उपस्थिति प्रशासनिक भवन पर प्रातः 08:15 बजे अनिवार्य है। समस्त चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी अपनी वर्दी में रहेंगे।

<u>कार्यक्रम</u>	<u>समय</u>
1. माननीय कुलपति जी द्वारा कैम्प कार्यालय (कुलपति आवास) में ध्वजारोहण	प्रातः 08:00 बजे
2. माननीय कुलपति जी द्वारा नवीन परिसर में ध्वजारोहण	प्रातः 08:15 बजे
3. माननीय कुलपति जी द्वारा डॉ० लोहिया/सरदार पटेल/गाँधी जी की प्रतिमा पर माल्यार्पण	प्रातः 08:25 बजे
4. माननीय कुलपति जी द्वारा प्रशासनिक भवन में ध्वजारोहण	प्रातः 08:30 बजे
5. राष्ट्रगान	प्रातः 08:35 बजे
6. शपथ ग्रहण	प्रातः 08:40 बजे
7. माननीय कुलपति जी का सम्बोधन	प्रातः 08:42 बजे
8. सांस्कृतिक कार्यक्रम	प्रातः 09:00 बजे
9. मिष्ठान वितरण	प्रातः 09:15 बजे

नोट:-कोविड-19 के दृष्टिगत सभी सम्मानित विद्वतजनों से अनुरोध है कि कोविड-19 से बचाव हेतु आवश्यक सुरक्षा उपायों के साथ कार्यक्रम में सामाजिक दूरी के साथ प्रतिभाग करने का कष्ट करें।

(उमानाथ)
कुलसचिव

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. विश्वविद्यालय के समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक/समन्वयक/पुस्तकालयाध्यक्ष को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना से विभाग के समस्त शिक्षकों, कर्मचारियों तथा छात्र-छात्राओं को अवगत कराने का कष्ट करें।
2. वित्त अधिकारी/अधिष्ठाता छात्र कल्याण/कुलानुशासक/वार्डन छात्रावास।
3. परीक्षा नियंत्रक/सहायक कुलसचिव/प्रोग्रामर।
4. समन्वयक, एन०एस०एस०/क्रीड़ा प्रभारी आवासीय परिसर/एन०सी०सी० आफिसर।
5. सेवायोजन सूचना एवं मंत्रणा केन्द्र विश्वविद्यालय परिसर।
6. शाखा प्रबन्धक, सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया/शाखा प्रबन्धक स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया विश्वविद्यालय परिसर।
7. सहायक अभियन्ता/सम्पत्ति अधिकारी को दिनांक 26.01.2022 को विद्युत आपूर्ति, फूल माला, कुर्सी एवं सफाई आदि की व्यवस्था कोविड-19 के दृष्टिगत सुनिश्चित किये जाने हेतु।
8. निजी सचिव, कुलपति को, कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
9. प्रशासनिक अधिकारी/प्रधान सहायक/प्रभारी, समस्त अनुभाग को विभाग के समस्त कर्मचारियों को सूचित किये जाने हेतु।
10. विश्वविद्यालय के समस्त सूचना पट/पत्रावली।

(उमानाथ)
कुलसचिव