



डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या - 224 001 (उ०प्र०) भारत
DR. RAMMANOHAR LOHIA AVADH UNIVERSITY, AYODHYA - 224 001 (U.P.) INDIA

आचार्य सच्चिदानन्द शुक्ल
प्रति कुलपति
Prof. Sachchida Nand Shukla
Pro Vice Chancellor

Phone (Office) : 05278-246223
Fax (Office) : 05278-246330

पत्रांक: 05/पीएस/2019
दिनांक: 16.01.2020

सेवा में,
समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक/समन्वयक,
डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय,
अयोध्या।

महोदय,
सहर्ष अवगत कराना है कि नैक (NAAC) मूल्यांकन के सम्बन्ध में विश्वविद्यालय द्वारा नैक को प्रस्तुत स्वमूल्यांकन आख्या (SSR) के सापेक्ष नैक द्वारा मूल्यांकन समन्वयक की नियुक्ति की जा चुकी है और माह भर में विश्वविद्यालय में नैक मूल्यांकन की प्रक्रिया सम्पन्न होनी है।

उक्त के अनुक्रम में आपके विभाग के स्तर पर सम्पन्न होने वाले क्रिया-कलापों की अद्यतन स्थिति/सूचना का प्रस्तुतिकरण नैक टीम के समक्ष आप द्वारा किया जाना होगा।

इस सन्दर्भ में विश्वविद्यालय नैक सेल द्वारा एक चेक लिस्ट तैयार की गई है जो संलग्नक के रूप में प्रेषित है। आपसे आग्रह है कि संलग्नक चेक लिस्ट के सापेक्ष विभागीय सूचनाओं को अद्यतन करते हुए विभाग की एक संक्षिप्त रिपोर्ट तथा सापेक्षिक PPT प्रस्तुतिकरण दिनांक: 25 जनवरी, 2020 तक तैयार कर उसकी एक प्रति विश्वविद्यालय के नैक सेल में अनिवार्य रूप से उपलब्ध कर दें, जिससे कि नैक सेल द्वारा उसका आन्तरिक मूल्यांकन कर यथा संशोधन प्रस्तावित किया जा सके।

उक्त के अनुक्रम में आपको यह भी अवगत कराना है कि आपके द्वारा प्रस्तुत विभागीय सूचनाओं की अद्यतन स्थिति के सम्बन्ध में दिनांक: 25 जनवरी, 2020 के उपरान्त किसी भी दिन आपको माननीय कुलपति जी के समक्ष विभागीय रिपोर्ट का प्रस्तुतिकरण किया जाना होगा।

भवदीय
S. Shukla
16/01/2020
(प्रो एस०एन० शुक्ला)
प्रति कुलपति

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत।

- 1 प्रो० फारुख जमाल, नैक मूल्यांकन सेल।
- 2 वित्त अधिकारी/कुलसचिव/उपकुलसचिव के सूचनार्थ।
- 3 निजी सचिव, कुलपति, कुलपति जी के सूचनार्थ।
- 4 पत्रावली।

S. Shukla
(प्रो एस०एन० शुक्ला)
प्रति कुलपति

Dean/Directors/Head of Department/Coordinators

This is to apprise you the NAAC team from Bangalore will shortly be visiting the University for Inspection. All the above concerned are notified that the documents mentioned in this check list must be prepared and kept ready at the earliest. A brief presentation of Department profile must also be prepared and kept as hard & soft copy (Power Point Presentation).

Checklist for NAAC Inspection

Academic

Sr. No.	Document Name	Checklist
1.	Syllabus of the Program With program code	<input type="checkbox"/>
2.	BOS file of the program	<input type="checkbox"/>
3.	Syllabus Revision dates (BOS Dates)	<input type="checkbox"/>
4.	New Programs/Courses introduced in last five years	<input type="checkbox"/>
5.	Attendance of the Workshops and seminars for students(if any)	<input type="checkbox"/>
6.	List of internship students/Field Projects	<input type="checkbox"/>
7.	List of the students from other states and Countries(if any)	<input type="checkbox"/>
8.	List of the students admitted (Gender wise, Category wise)	<input type="checkbox"/>
9.	List of differently abled students(if any)	<input type="checkbox"/>
10.	Rooms having ICT facility and rooms must be clearly indicated in the building.	<input type="checkbox"/>
11.	Name of the faculty on the respective chambers.	<input type="checkbox"/>
12.	Faculty must have a copy of the all testimonials, Awards, Fellowships, Projects, Patents, Research Papers, Books Etc...)	<input type="checkbox"/>
13.	Document of promotion of startup cells, Intellectual Property Right Cell and Research.	<input type="checkbox"/>
14.	List of the students who have cleared NET/GATE/JRF/Other state and National level exam.	<input type="checkbox"/>
15.	List of the students who won awards in any Sport/Cultural/Science exhibition etc...	<input type="checkbox"/>
16.	List of the Ph.D. students (Faculty wise).	<input type="checkbox"/>
17.	Documents of the consultancy (if any).	<input type="checkbox"/>
18.	No. of awards and recognition won by department.	<input type="checkbox"/>
19.	List and document of the MoUs (if any) related to the department.	<input type="checkbox"/>
20.	List of students who participated in capability enhancement program (Employability skill training, Yoga Classes, GATE classes, Remedial Classes, Career Counseling classes etc...)	<input type="checkbox"/>
21.	List of Facilities for e-content development such as Media centre, Recording facility, Lecture Capturing System(LCS)	<input type="checkbox"/>